



Coordonnateur(trice) d'un club de gymnastique Temps plein (37h½ par semaine)

Le club de gymnastique de Lévis est à la recherche d'un coordonnateur (trice) désirant œuvrer dans un milieu stimulant touchant à la fois les volets compétitif et récréatif.

La personne aura comme tâche principale de faire la gestion au quotidien des différentes activités en collaboration avec la responsable administrative et la responsable technique.

Attributions (principales tâches):

- Assurer un service à la clientèle de qualité auprès des parents, entraîneurs et gymnastes
- S'assurer de la programmation adéquate des différentes activités du club
- Assurer un lien régulier avec les services de loisirs de la Ville de Lévis ainsi que la commission scolaire et la fédération de gymnastique
- Gérer les horaires pour les cours privés, activités libres, fêtes et camp d'été
- Gérer le logiciel d'inscription informatique AMILIA
- Établir des méthodes d'évaluation du personnel
- Diriger les différentes activités spéciales du club
- Rendre compte du suivi des activités aux membres du conseil d'administration

Profil recherché:

- Expérience en planification, coordination
- Bonne capacité pour l'organisation d'événements
- Bonne connaissance du français écrit et parlé
- Maîtrise des outils de la suite Office
- Travail d'équipe
- Leadership mobilisant
- Connaissance du milieu des loisirs et du sport serait un atout

Entrée en fonction:

Le 16 janvier 2012

Rémunération:

À discuter, selon l'expérience

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante:

anniknik@hotmail.com

Prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.

Club de Gymnastique de Lévis inc.
36, rue Plante
Lévis (Québec) G6V 6Z5